

Sportovní gymnázium, Pardubice, Dašická 268

Školní řád

Vnitřní předpis gymnázia čj.

V Pardubicích, 1.2.2008

Sportovní gymnázium je školou pro studijně i pohybově nadanou mládež, jejímž cílem je dosáhnout vysoké sportovní výkonnosti a připravit se zároveň na další studium a pracovní kariéru. Žáci, kteří navštěvují sportovní gymnázium, musí být připraveni pracovat hodně a vytrvale na vysoké úrovni. Základním předpokladem pro dosažení vytčených cílů je velká míra odhodlání, nadšení a vysoká morální úroveň.

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád upravuje a obsahuje
 - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - B. provoz a vnitřní režim školy,
 - C. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - D. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - E. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem seznámeni. Žáci potvrdí svým podpisem, že se školním řádem byli seznámeni.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě souhlasu zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Poctivé studium, skromné a slušné vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak za své chování.

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích
 - d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

§ 4 Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven, je povinen omluvit se před začátkem vyučovací hodiny příslušnému učiteli.
2. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
3. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
4. Do úředních místností vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.
5. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě. Mimo tento prostor není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
6. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
7. Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně, přezouvat se a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
8. V době volna a školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy a třídy.
9. Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
10. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.) Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

§ 5 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral a sportovní přípravy.
2. Žáci, kteří nemohou ze zdravotních důvodů trénovat, jsou povinni být přítomni v hodinách sportovní přípravy a řídit se pokyny trenéra. Je-li výuka sportovní přípravy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
3. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Při sportovní přípravě jsou žáci ustrojeni v souladu s pokyny trenéra. Nesmí nosit předměty, které by mohly způsobit zranění vlastní nebo spolužáků.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost, podepsanou zákonným zástupcem nebo zletilým žákem nejpozději dva dny předem.
5. Žák může být uvolněn z výuky na tzv. rodinnou rekreaci nejvýše na 5 dní školního vyučování v daném školním roce a to nejvýše dvakrát za čtyři roky studia.
6. Z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující, na dobu nejvýše jednoho dne může uvolnit žáka třídní učitel, na dva a více dnů může uvolnit žáka ředitel školy na základě písemné žádosti, ke které se předem vyjádří třídní učitel a trenér.
7. Jestliže se žák, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
8. Žáci, kteří se účastní sportovních soutěží, akcí reprezentačních družstev, reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní akcí, pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
9. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

§ 6 Způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Všechny omluvenky žáků musí být v písemné formě. Omlouvání nepřítomnosti ústně nebo telefonicky nelze.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost) je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné posílat poštou, faxem na číslo 466 650 627 nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo telefonicky na číslo 466 650 687.
3. První den návratu do školy je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list, ve kterém je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V případě žáků ubytovaných na domově mládeže omlouvá žákovu nepřítomnost ve škole vychovatel domova mládeže za předpokladu, že žák je v době své nepřítomnosti ve škole na domově mládeže. Pokud žák ubytovaný na domově mládeže není přítomen ve škole ani na domově mládeže, omlouvá žákovu nepřítomnost jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V případě, že žák ubytovaný na domově mládeže navštíví v průběhu týdne lékaře, omluví jeho nepřítomnost ve škole jeho zákonný zástupce. Tuto omluvenku, popř. doplněnou dokladem od lékaře předloží žák třídnímu učiteli nejbližší den po svém návratu z místa svého bydliště.
5. Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 2 dny školního vyučování, doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omlu-

venky vystavené zletilým žákem. Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, které nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 2 dny.

6. Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.
7. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván. Projedná důvod nepřítomnosti a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
8. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní: ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
9. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
10. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

§ 7 Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání může být žákovi umožněn přestup do jiné střední školy, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Žáci třetího ročníku studia si volí povinně dva volitelné předměty. Žáci čtvrtého ročníku si volí povinně tři volitelné předměty. Žák může požádat ředitele o změnu volitelného předmětu, nejpozději však do konce měsíce září. Tato změna nesmí vyvolat změny v rozvrhu školy a v úvazcích učitelů. Účast ve výuce volitelných předmětů je povinná. Prospěch ve volitelných předmětech se započítává do celkového prospěchu žáka. Žáci mohou nad tento rámec navštěvovat i další volitelné předměty, pokud jim to umožňuje rozvrh. V takto vybraných předmětech nejsou ale klasifikováni.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá v prostředí zakázaném těhotným ženám a matkám do konce šestého týdne po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu sportovní příprava ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné do-

poručení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
9. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
10. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

§ 8 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou

- pochvaly,
- kázeňská opatření,
- další kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem rozhodnout o
 - podmíněném vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy může být na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.
6. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
7. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
9. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, o důtce třídního učitele informuje ředitele školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Žák, kterému byla udělena důtka ředitele školy může být na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 2 - uspokojivé.
10. V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská a ostatní kázeňská opatření:
- za 2- 3 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
 - za 4-10 neomluvených hodin důtka ředitele školy
 - za 11-20 neomluvených hodin důtka ředitele školy s tím, že tato absence je důvodem pro klasifikaci z chování za dané klasifikační období stupněm 2 – uspokojivé
 - za 21 a více neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia
11. V případě neomluvené absence v délce nejméně pěti dní, která nebyla omluvena ani po vyzvání ředitele školy do 10 dnů od doručení výzvy, bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal.
12. Výše uvedené pochvaly, napomenutí a důtky musí být zaznamenány v třídním výkazu. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel do osobních listů žáka.
13. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní režim upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Škola využívá školní jídelnu Gymnázia Pardubice. Budova školy je využívána vedle povinné výuky a sportovní přípravy také k tréninkům sportovních klubů a dalším akcím.

§ 9 Režim dne

Provoz budovy školy pro žáky je od 6:30 hod do 18:15 hod. Řada žáků gymnázia dojíždí denně do školy, mnohdy ze vzdálených míst.

Začátek vyučování:	07:10 hod
Ukončení vyučování:	18:00 hod
Vyučovací hodina:	45 min
Přestávky:	5-15 min
Počet hodin v jednom sledu:	6 vyučovacích hodin, výjimečně 7 hodin teoretického vyučování

1. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
2. Všichni studenti jsou povinni se přezouvat. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben informatiky a výpočetní techniky. Při výuce nesmí být používána obuv na sportovní přípravu.
3. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a jiné audio přístroje. Tyto věci musí být uloženy v tašce nebo batohu. Dále je zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.

4. Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány předchozí den ve škole na hlavní nástěnce gymnázia. Žáci jsou povinni sledovat denně suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
5. Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
6. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
7. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci odevzdají je v kanceláři, v ředitelně školy, v místnosti zástupců ředitele nebo školníkovi.
8. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli, větrá třídu a při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla. Po skončení vyučování připraví šatnu své třídy na úklid.
9. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři školy nebo ředitelně.

§ 10 Režim stravování včetně pitného režimu

1. Škola využívá školní jídelnu Gymnázia Pardubice. Pro ubytované žáky je zajištěno stravování na DM. Obědy jsou vydávány v době od 11.30 do 14:00 hod.
2. Škola provozuje dva nápojové automaty. V automatech lze koupit kávu, čaj a další nápoje.

§ 11 Podmínky sportovní přípravy

1. Sportovní příprava je na gymnáziu povinným předmětem a je tedy zařazena v každém ročníku. Všechny hodiny se dělí podle tréninkových skupin jednotlivých sportů a dochází ke spojování skupin z různých tříd.
2. Sportovní příprava je zajištěna kvalifikovanými trenéry a probíhá podle platných směrnic MŠMT pro sportovní gymnázia.
3. Součástí výuky jsou výcvikové tábory podle potřeb sportovního odvětví a v závislosti na sportovní výkonnosti.

§ 12 Šatny

1. Každý žák má dispozici místo v šatně své třídy v suterénu budovy gymnázia. V případě ztráty klíče od šatny je žák povinen bez odkladu nechat na vlastní náklady zhotovit duplikát klíče.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.

3. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, v učebnách výpočetní techniky, ve všech prostorách pro sportovní přípravu jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
4. Žákům je zakázáno kouřit, požívat alkohol a psychoaktivní látky.
5. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Dechovou zkoušku provede ředitel školy.
6. V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní.
7. Při prokázaném kouření, užití alkoholu nebo psychoaktivních látek bude užito těchto výchovných opatření:
 - první prokázané užití - důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
 - opakované prokázané užití - podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
 - další prokázané užití - vyloučení ze studia
 - prokázané dealerství - vyloučení ze studia
8. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.
9. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
10. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR nebo budete-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen.
11. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

D. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku 509/1991 Sb. škodu uhradit.
3. Za závažné porušení školního řádu bude považováno prokázané sprejerství.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

§ 14 Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

5. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák je tedy ústně a písemně zkoušen ve druhé pololetí také z učiva z prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud ukončí v měsíci září klasifikaci za druhé pololetí s hodnocením neprospěl z nejméně dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 15. října.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejméně ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejméně ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

§ 15 Pravidla klasifikace chování a prospěchu žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací jev a jeho kvalita výrazně ovlivňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Hlavním cílem hodnocení není získání určitého počtu známek, které jsou nezbytně nutné ke klasifikaci žáků za klasifikační období. Takový postup by byl zúžením pojmu hodnocení a odtržení jeho závěrečné fáze od celého procesu. Tím by došlo k záměně prostředku za cíl, protože cílem hodnocení není jen vyjádření hodnotících výroků a jejich oznámení žákovi, ale optimalizace metod a forem výchovy a vzdělávání, sebevýchovy a sebevzdělávání, harmonického spojení úsilí učitele a žáků na zvýšení výchovné a vzdělávací úrovně školy, studijních výsledků žáků a jejich porovnání s vytčeným cílem. Každé hodnocení je tedy hodnocení vývoje. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při hodnocení je kladen důraz na ústní zkoušení, ve kterém je hodnocena vedle znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

§ 16 Klasifikační období

1. Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději dva dny před konáním pedagogické rady. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu do třídního výkazu.

2. Po zapsání známek do třídního výkazu lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele. Bez vědomí třídního učitele opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

§ 17 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Jsou-li pro to závažné důvody, může škola hodnotit chování žáka i mimo školu, zejména, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo zúčastní.
4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé
5. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
 - Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a byla mu udělena důtka ředitele školy. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé) - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.
6. Do hodnocení chování se promítají zejména:
 - pozdní příchody do školy
 - neomluvené hodiny
 - opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
 - zdlouhavé omlouvání absence
 - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
 - kouření, požívání alkoholu nebo psychoaktivních látek

§ 18 Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.
2. Pokud některý ze žáků tyto podmínky nesplní, je vyučující povinen oznámit tuto skutečnost aspoň týden před ukončením klasifikace třídnímu učiteli. Třídní učitel je povinen o této situaci informovat neprodleně rodiče a projednat s ředitelem školy způsob dokončení klasifikace. Termín dokončení klasifikace za dané období stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy.
3. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.

§ 19 Celkové hodnocení prospěchu

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl.

2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrných prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.

§ 20 Ústní zkoušení.

1. Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před žáky ve třídě. Zkoušení mimo třídu není dovoleno. Výjimkou je komisionální zkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. Každý žák musí být za dané klasifikační období v každém povinném předmětu mimo tělesné výchovy aspoň jednou ústně zkoušen. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit ředitel školy na žádost vyučujícího po projednání v pedagogické radě.
2. Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci zdůvodnit.

§ 21 Písemné zkoušení

1. Mezi písemné zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, jsou minimálně 1 týden dopředu nahlášeny a zapsány v třídní knize. Další písemné zkoušení jsou kontrolní písemné práce a didaktické testy, délka jejich trvání nepřekračuje 20 minut.
2. V jednom dni lze psát jednu hodinovou písemnou práci nebo nejvýš dvě kontrolní práce v délce trvání do 20 minut.
3. Hodinové písemné práce žáci píšou zpravidla čtyřikrát v průběhu školního roku, a to především v předmětech český jazyk a matematika. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, oklasifikovány, podepsány vyučujícím a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena vyučujícím nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce, která nepřekračuje 20 minut, do jednoho týdne.
4. V předmětech anglický jazyk a německý jazyk, píšou žáci v 1. i 2. pololetí třetího a v 1. pololetí čtvrtého ročníku písemnou práci v délce trvání 45 minut. Na konci 2. pololetí 4. ročníku píšou žáci výstupní písemnou práci v délce trvání 120 minut.
5. Koordinaci písemného zkoušení ve třídě provádí třídní učitel na základě zápisu v třídní knize. Rozsah a četnost písemného zkoušení musí být projednán na začátku v předmětové komisi. Předseda předmětové komise má písemný přehled o všech písemných zkoušeních v předmětech, které náleží do jeho komise.

§ 22 Klasifikační stupně

Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Používání jiných stupňů, jako např. 2-, 3+ apod. není dovoleno. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové hodnocení, které potom převede do klasifikačních stupňů. Vyučující mají doporučeno, aby při převodu používali následující škály:

- 90% - 100% výborný
- 75% - 89% chvalitebný
- 60% - 74% dobrý
- 45% - 59% dostatečný

- 0% - 44% nedostatečný

§ 23 Váha známky

Je zřejmé, že známky, které získal vyučující daného předmětu mají různou váhu. Jinou váhu má známka z hodinové písemné práce, jinou váhu známka z ústního zkoušení a jinou známka z kontrolní pětiminutové písemné práce. Z tohoto důvodu nemůže být výsledná známka aritmetickým průměrem získaných známek. Navíc známky, které žák získal, nejsou jediným podkladem pro stanovení celkového prospěchu žáka v daném předmětu.

§ 24 Zápis známek do klasifikačního archu

1. Vyučující zapisují známky žáků do klasifikačního archu.
2. Třídní učitel zapisování známek jednou měsíčně kontroluje.
3. Zjistí-li třídní učitel, že v některém předmětu je velmi malý počet známek, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího daného předmětu.

§ 25 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení,
 - c) pokud ředitel zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy v tomto případě bez zbytečného odkladu,
 - d) pokud žák zameškal více, než 30% hodin daného předmětu a nebyl-li klasifikován dostatečným počtem známek.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, kterýž má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
3. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
4. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.
5. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení podle odst. 1, písm. b) nebo písm. c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen komisionálně pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku podle odst. 1 může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2008

Mgr. Martin Kubrycht
ředitel školy